

## Hørings svar: Ny organisering af Administrative Fællesskaber

LMU i Ellevang Dagtilbud har drøftet Forslaget til Ny organisering af Administrative Fællesskaber i Børn og Unge. Det har givet anledning til følgende høringssvar:

Indledningsvist ønsker vi at pointere, at vi har fundet det udfordrende at kvalificere vores høringssvar, idet vi oplever høring materialet værende mangelfuldt – vi kan ikke gennemskue, hvordan den nye organisering af Administrative Fællesskaber i praksis skal driftes. Vi savner f.eks. at kunne se nogle mellemregninger og opgaveporteføljer for dagtilbuddenes administrationsledere og de administrative medarbejdere. Materialet udgøres primært af en skitse på et organisationsdiagram – det er et problem, når vi skal forholde os til forslaget.

### **Etablering af ny organisering**

I forbindelse med den nye organisering af Administrative Fællesskaber, og især under etableringsfasen, er vi bekymrede for, at der vil ske et tab af kompetencer og tempo i opgaveløsningen. Dette vil komme til at påvirke driften i dagtilbuddene og i de enkelte afdelinger. Det får betydning for dagligdagen på de enkelte stuer, og det kommer til at påvirke medarbejdernes arbejdsmiljø. Vi ønsker derfor en skærpet opmærksomhed på etableringsfasen, og hvordan det sikres, at etableringen af en ny organisering ikke får negativ indflydelse på en smidig og effektiv drift.

### **Central placering langt fra opgaven**

I forslaget lægges der op til at flytte dagtilbuddets administrative medarbejder fra en decentral placering til en central placering. I den forbindelse er det vores bekymring, at den administrative vej bliver for lang, og at det får konsekvens for, hvor effektivt administrative opgaver bliver løst. Vi forudser, at der i det daglige vil ske en ineffektiv sagsbehandling, hvor der er behov for hurtig respons, for at sikre et administrativt arbejdsflow i afdelingerne – noget der både har indflydelse på ledere og medarbejders arbejdsmiljø.

Det er derfor af stor værdi for dagtilbud, at den administrative medarbejder er lokalt forankret, har et lokalt kendskab til og forforståelse for dagtilbuddets afdelinger og medarbejdere. Vi vil derfor gerne opfordre til, at man tager behovet og ønsket om en administrativ medarbejders lokale forankring og kendskab alvorligt.

### **Opgaveglidning til de pædagogiske ledere**

Det er meget centralt for os at udtrykke vores bekymring for, at der med forslaget vil ske en opgaveglidning fra Administrative Fællesskaber til dagtilbuddets ledelse. Tanken er at udfase opgaver, men hvor bliver opgaverne af?

Som LMU er vi i forbindelse med seneste trivselsundersøgelse for ledere blevet bedt om at forholde os til ledertrivsel og den nedadgående trivsel for vores pædagogiske ledere i dagtilbud. Vi har endnu ikke set effekten af de tiltag, der er gjort for at imødekomme behovet for bedre trivsel blandt vores ledere, og nu er vi bekymrede for, at der vil blive lagt et yderligere arbejdspress, herunder en øget mængde af administrative opgaver, på dem.

Dertil peger [VIVES seneste rapport om kvalitet i dagtilbud](#) på en vigtig faktor; vigtigheden i understøttelse gennem faglig ledelse og mere faglig ledelse. Vi er bekymrede for, at den nye organisering vil medføre mindre tid til faglig ledelse, og at man således ignorerer anbefalingerne fra seneste rapport. Det er os derfor meget magtpåliggende, at der med forslaget sikres, at der ikke sker en opgaveglidning til vores ledere i dagtilbud.

### **Administrationslederens opgaver**

I høringsmaterialet er det os uklart hvilke opgaver, der kommer til at ligge ved administrationslederen. I den nuværende organisering yder administrationslederen blandt andet lederne strategisk sparring om budget. Her er der mange strategiske overvejelser, der skal beregnes og simuleres, således dagtilbudslederen kan træffe bæredygtige beslutninger i forhold til en økonomistrategi. Vi frygter, at det nære samarbejde bliver svært at opretholde, hvis man er hele 17 dagtilbud, der skal deles om én administrationsleder.

Med venlig hilsen  
LMU i Ellevang Dagtilbud